

## มาตรฐานการให้บริการงานพัฒนาชุมชน

### การขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ

#### ขั้นตอนการให้บริการ

1. ผู้สูงอายุ ยื่นเอกสารที่ใช้ในการลงทะเบียนผู้สูงอายุ
2. เจ้าหน้าที่รับเอกสาร ตรวจสอบเอกสาร คุณสมบัติ จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์
3. เสนอคณะผู้บริหาร

#### ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาไม่เกิน ๑ วัน

เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุตามระเบียบราชการ

๑. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้สูงอายุ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สูงอายุ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ประเภทออมทรัพย์ จำนวน ๑ ฉบับ
๔. กรณีผู้สูงอายุไม่สามารถจะมายื่นเอกสารเองได้ สามารถมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาติดต่อได้โดยเตรียมเอกสารดังนี้

๔.๑ หนังสือมอบอำนาจ (ขอรับได้ ณ งานพัฒนาชุมชน อบต.ท่าพญา)

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้สูงอายุ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สูงอายุ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาสมุดบัญชีธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ประเภทออมทรัพย์ ของผู้  
ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจนำมายื่นแทน (ในกรณีที่สมุดบัญชีธนาคารของผู้สูงอายุไม่มี)

รับขึ้นทะเบียนตั้งแต่ตุลาคม ถึง พฤศจิกายน และ มกราคม ถึง กันยายนของทุกปี และรับเงินเบี้ยยังชีพ  
เมื่ออายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ อัตราเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุแบบช่วงอายุ มีดังนี้

๑. อายุ ๖๐ - ๖๙ ปี ได้รับเงินเบี้ยยังชีพ ๖๐๐ บาท
๒. อายุ ๗๐ - ๗๙ ปี ได้รับเงินเบี้ยยังชีพ ๗๐๐ บาท
๓. อายุ ๘๐ - ๘๙ ปี ได้รับเงินเบี้ยยังชีพ ๘๐๐ บาท
๔. อายุ ๙๐ ปีขึ้นไป ได้รับเงินเบี้ยยังชีพ ๑,๐๐๐ บาท

# มาตรฐานการให้บริการงานพัฒนาชุมชน

## การขึ้นทะเบียนผู้พิการ

### ขั้นตอนการให้บริการ

1. ผู้พิการ ยื่นเอกสารที่ใช้ในการลงทะเบียนผู้พิการ
2. เจ้าหน้าที่รับเอกสาร ตรวจสอบเอกสาร คุณสมบัติ จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์
3. เสนอคณะผู้บริหาร

### ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาไม่เกิน ๑ วัน

เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุตามระเบียบราชการ

๑. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้พิการ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้พิการ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ประเภทออมทรัพย์ จำนวน ๑ ฉบับ
๔. กรณีผู้สูงอายุไม่สามารถจะมายื่นเอกสารเองได้ สามารถมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาติดต่อได้โดยเตรียมเอกสารดังนี้
  - ๔.๑ หนังสือมอบอำนาจ (ขอรับได้ ณ งานพัฒนาชุมชน อบต.ท่าพญา)
  - ๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้พิการ จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้พิการ จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๔.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๔.๖ สำเนาสมุดบัญชีธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ประเภทออมทรัพย์ ของผู้ที่ได้รับมอบอำนาจนำมายื่นแทน (ในกรณีที่สมุดบัญชีธนาคารของผู้พิการไม่มี)

รับขึ้นทะเบียนตั้งแต่ มกราคม ถึง พฤศจิกายนของทุกปี และรับเงินในเดือนถัดไปจากเดือนที่ลงทะเบียน อัตราเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ ๘๐๐ บาท

## มาตรฐานการให้บริการงานพัฒนาชุมชน

### การขึ้นทะเบียนผู้ป่วยเอดส์

#### ขั้นตอนการให้บริการ

๑. ผู้ป่วยเอดส์ ยื่นเอกสารที่ใช้ในการลงทะเบียนผู้ป่วยเอดส์
๒. เจ้าหน้าที่รับเอกสาร ตรวจสอบเอกสาร คุณสมบัติ จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์
๓. เสนอคณะผู้บริหาร

#### ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาไม่เกิน ๑ วัน

เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุตามระเบียบราชการ

๑. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ป่วยเอดส์ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ป่วยเอดส์ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ประเภทออมทรัพย์ จำนวน ๑ ฉบับ
๔. กรณีผู้สูงอายุไม่สามารถจะมายื่นเอกสารเองได้ สามารถมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาติดต่อได้โดยเตรียมเอกสารดังนี้

๔.๑ หนังสือมอบอำนาจ (ขอรับได้ ณ งานพัฒนาชุมชน อบต.ท่าพญา)

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ป่วยเอดส์ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ป่วยเอดส์ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาสมุดบัญชีธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ประเภทออมทรัพย์  
ของผู้ที่ได้รับมอบอำนาจนำมายื่นแทน (ในกรณีที่สมุดบัญชีธนาคารของผู้ป่วยเอดส์ไม่มี)

รับขึ้นทะเบียนตั้งแต่ มกราคมถึงพฤศจิกายนของทุกปี และรับเงินอัตราเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ๕๐๐บาท