

**แบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา**

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า..... อายุ ..... ปี อาชีพ .....

บัตรประจำตัว ..... เลขที่ ..... บ้านเลขที่ / สถานที่ทำงาน .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

โทรศัพท์ ..... ประสงค์  ขอเอกสาร / ข้อมูล  ขอเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารเรื่อง ดังนี้

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

เพื่อนำไป .....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมจ่ายค่าธรรมเนียมตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการกำหนด

ลงชื่อ ..... ผู้ขอ  
(.....)

**(สำหรับเจ้าหน้าที่)**

- ได้ดำเนินการ  ให้ข้อมูล/เอกสารที่ผู้ขอต้องการแล้ว  
 ให้เข้าตรวจดูข้อมูล/เอกสารแล้ว  
 นัดมารับเอกสาร วันที่ .....

- เปิดเผยได้เฉพาะบางส่วน  
 ไม่สามารถเปิดเผยได้เพราะ .....

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่  
(.....)

**(สำหรับหน่วยงานอื่นส่งเรื่องกลับ) วันที่ .....**

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา  
ได้พิจารณาจัดส่งข้อมูล/เอกสารที่ขอแล้วตามแนบ

ลงชื่อ .....  
(.....)

**(สำหรับหัวหน้าหน่วยงาน)**

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา  
- เพื่อโปรดอนุเคราะห์ข้อมูล/เอกสารตามขอข้างต้นด้วย

ลงชื่อ .....  
(นายสมโภชน์ สิทธิรัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- เห็นควร  อนุญาต  ไม่อนุญาต

ลงชื่อ .....  
(นายสมโภชน์ สิทธิรัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา

**(สำหรับผู้ขอ)**

ข้าพเจ้า  ได้รับความตามที่ขอแล้ว  
 ได้ชำระเงินค่าทำสำเนาเอกสาร .....บาท  
 ได้ชำระเงินค่าทำสำเนาผู้มีรับรอง ..... บาท  
 ไม่ต้องชำระเงิน เพราะมีรายได้น้อย/เป็นบริการของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา

ลงชื่อ .....  
(.....)

ผู้ขอ