



ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา
อำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา
เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา ได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา และสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา ได้มีมติเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ และนายอำเภอปากพนัง ได้พิจารณาอนุมัติให้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจแห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๓๙ ประกอบกับพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๘๗ จึงประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งมีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสมโภชน์ สิทธิรัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา



ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา
อำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา
เขต/อำเภอ ปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช

8/1 หมู่ที่ 8 ซอย- ถนน- แขวง/ตำบล ท่าพญา
เขต/อำเภอ ปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช 80140

พื้นที่	19.64 ตารางกิโลเมตร
ประชากรทั้งหมด	4,771 คน
ชาย	2,454 คน
หญิง	2,317 คน

ข้อมูล ณ วันที่ 21 สิงหาคม 2563

ส่วนที่ 1

ค่าแถมประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา

อำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช

14,506,650.49

14,411,346.00

29,849,402.49

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา

บัดนี้ถึงเวลาที่คุณสมบัติผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญาอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญาจึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลังตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ณ วันที่ 28 สิงหาคม พ.ศ.2563 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 44,207,215.48 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 19,236,660.22 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 18,886,936.17 บาท

1.1.4 รายการที่ได้กักเงินไว้แบบก่อกั้นผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 2 โครงการ รวม 62,500.00 บาท

1.1.5 รายการที่ได้กักเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อกั้นผูกพัน จำนวน 0 โครงการ รวม 0.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณ ในปีงบประมาณ 2563 ณ วันที่ 28 สิงหาคม พ.ศ.2563

(1) รายรับจริง จำนวน 26,231,335.08 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	20,117.17 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	1,356.60 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	0.00 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	จำนวน	485,384.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	138,140.50 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	0.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	12,189,799.81 บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	13,396,537.00 บาท

(2) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 19,125.00 บาท

(3) รายจ่ายจริง จำนวน 21,429,435.75 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	10,190,719.00 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	5,715,083.54 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	2,845,433.21 บาท
งบลงทุน	จำนวน	1,950,570.00 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	727,630.00 บาท

(4) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 19,125.00 บาท

(5) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินสะสม จำนวน 4,866,329.00 บาท

(6) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

(7) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

ค่าเฉลี่ยงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา
อ.ปากพนัง จ.นครศรีธรรมราช

	รายรับจริง ปี 2562	ประมาณการ ปี 2563	ประมาณการ ปี 2564
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	1,054,515.69	615,000.00	510,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	8,641.30	27,000.00	22,500.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	205,241.21	150,000.00	200,000.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	502,746.00	300,000.00	500,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	5,488.75	10,000.00	65,000.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	1,776,632.95	1,102,000.00	1,297,500.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	15,675,856.56	18,703,000.00	15,282,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	15,675,856.56	18,703,000.00	15,282,000.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	14,025,383.00	16,451,700.00	15,000,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	14,025,383.00	16,451,700.00	15,000,000.00
รวม	31,477,872.51	36,256,700.00	31,579,500.00

ค่าเฉลี่ยงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2562	ประมาณการ ปี 2563	ประมาณการ ปี 2564
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	10,168,295.00	12,420,215.00	11,128,200.00
งบบุคลากร	6,238,554.20	7,958,400.00	8,289,330.00
งบดำเนินงาน	2,910,872.47	4,749,000.00	5,859,570.00
งบลงทุน	4,350,322.00	6,109,900.00	4,941,400.00
งบรายจ่ายอื่น	0.00	0.00	25,000.00
งบเงินอุดหนุน	1,274,541.75	152,500.00	1,336,000.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	24,942,585.42	31,390,015.00	31,579,500.00
รวม	24,942,585.42	31,390,015.00	31,579,500.00



ส่วนที่ 2

ข้อบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา

อำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา
อ.ปากพนัง จ.นครศรีธรรมราช

ด้าน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	9,934,050
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	290,000
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	1,500,570
แผนงานสาธารณสุข	703,000
แผนงานเคหะและชุมชน	5,759,080
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	260,000
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	166,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานการเกษตร	50,000
แผนงานการพาณิชย์	1,788,600
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	11,128,200
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	31,579,500

ข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา

อ.ปากพนัง จ.นครศรีธรรมราช

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 7 พ.ศ.2562 มาตรา 87 จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา และโดยอนุมัติของนายอำเภอปากพนัง

ข้อ 1. ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ข้อ 2. ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป

ข้อ 3. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 31,579,500 บาท

ข้อ 4. งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน ทั่วไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 31,579,500 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	9,934,050
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	290,000
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	1,500,570
แผนงานสาธารณสุข	703,000
แผนงานเคหะและชุมชน	5,759,080
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	260,000
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	166,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานการเกษตร	50,000
แผนงานการพาณิชย์	1,788,600
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	11,128,200
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	31,579,500

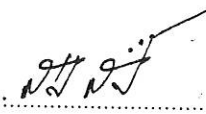
ข้อ 5. งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6. ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทำพญาปฏิบัติ
การเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินขององค์การบริหาร
ส่วนตำบล

ข้อ 7. ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทำพญามีหน้าที่
รักษาการให้เป็นไปตามบัญญัตินี้

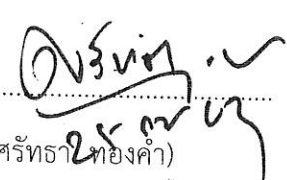
ประกาศ ณ วันที่ 25 ก.ย. 2563

(ลงนาม)..... 

(นายสมโภชน์ สิทธิรัตน์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทำพญา

อนุมัติ

(ลงนาม)..... 

(นายศรีธรา ทองคำ)

ตำแหน่ง นายอำเภอปากพนัง

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา

อำเภอ ปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 31,579,500 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวด
เงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	7,885,550 บาท
งบบุคลากร	รวม	5,607,350 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,571,120 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	514,080 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายก/รองนายก ตั้งจ่ายจากรายรายได้ ปี งบประมาณ พ.ศ.2564 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป ด้าน บริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักงานปลัดฯ)		
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก ตั้งจ่าย จากรายรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ปรากฏในแผน งานบริหารงานทั่วไป ด้านบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนัก งานปลัดฯ)		
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก ตั้งจ่ายจากเงิน รายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่ว ไป ด้านบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักงานปลัดฯ)		
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การ บริหารส่วนตำบล	จำนวน	86,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการนายก อบต. ตั้งจ่ายจากเงิน รายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่ว ไป ด้านบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักงานปลัดฯ)		

เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน 1,886,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

- ประธานสภาฯ เป็นเงิน 134,640 บาท
- รองประธานสภาฯ เป็นเงิน 110,160 บาท
- สมาชิกสภาฯ เป็นเงิน 1,555,200 บาท
- เลขาธิการสภาฯ เป็นเงิน 86,400 บาท

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป ด้านบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักงานปลัดฯ)

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 3,036,230 บาท

เงินเดือนพนักงาน

จำนวน 2,420,410 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 7 อัตรา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป ด้านบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักงานปลัดฯ)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน

จำนวน 23,520 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานส่วนตำบล เงินเพิ่มตามคุณวุฒิที่ ก.พ. หรือคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลรับรอง และเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป ด้านบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักงานปลัดฯ)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน 186,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งปลัด อบต. และ หน.สำนักงานปลัดฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป ด้านบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักงานปลัดฯ)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 372,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้าง ให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจหรือพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 3 อัตรา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป ด้านบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักงานปลัดฯ)

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	34,300 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพให้พนักงานจ้างตามภารกิจหรือพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 3 อัตรา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป ด้านบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักงานปลัดฯ)		
งบดำเนินงาน	รวม	2,000,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	590,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	250,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ค่าตอบแทน อปพร. เงินตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง เงินรางวัล เงินทำขวัญผ้าอันตราเป็นครั้งคราว เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป ด้านบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักงานปลัดฯ)		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานส่วนตำบล ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป ด้านบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักงานปลัดฯ)		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	300,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้าน/เช่าซื้อ ของพนักงานส่วนตำบล หรือผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านจากองค์การบริหารส่วนตำบลฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป ด้านบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักงานปลัดฯ)		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล และคณะผู้บริหาร และผู้มีสิทธิรับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป ด้านบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักงานปลัดฯ)		
ค่าใช้จ่าย	รวม	835,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
• รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่ารับวารสาร ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณา และเผยแพร่ (ที่เกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ หรือจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป ด้านบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักงานปลัดฯ)		
• รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล หรือ ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายหรือตามระเบียบหรือค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป ด้านบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักงานปลัดฯ)		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าของขวัญหรือเงินรางวัล

จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าของขวัญหรือเงินรางวัล ในการจัดงาน หรือกิจกรรมต่างๆ ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา ตามความจำเป็น ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน จัดนิทรรศการ ประกวด การแข่งขัน ค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬานักเรียนเยาวชน และประชาชน ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป ด้านบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักงานปลัดฯ) เป็นไปตาม

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0407/ว 1284 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2530 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าดอกไม้เพื่อบูชบูชาบุคคลต่าง ๆ ค่าพวงมาลา และพานประดับพุ่มดอกไม้

3) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0514/36272 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2530 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าดอกไม้เพื่อบูชบูชาบุคคลต่าง ๆ ค่าพวงมาลา และพานประดับพุ่มดอกไม้

รฟพ เรขาร มหาดไทย ๑๓ กค ๑๓ พค ๒๕๖๒

ค่าชดใช้ค่าเสียหาย หรือค่าสินไหมทดแทน

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าชดใช้ค่าเสียหาย หรือค่าสินไหมทดแทน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป ด้านบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักงานปลัดฯ) เป็นไปตาม

1) ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์การชดใช้ค่าสินไหมทดแทนกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอก ลงวันที่ 3 ตุลาคม พ.ศ.2554

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก
 ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่
 พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่า
 ธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ที่จำเป็นใน
 การเดินทางไปราชการ ของผู้บริหาร, สมาชิกสภาฯ, พนักงานส่วน
 ตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาต
 หรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึก
 อบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ตั้งจ่ายจากเงิน
 รายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่ว
 ไป ด้านบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักงานปลัดฯ) เป็นไป
 ตาม

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
 ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
 ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
 ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
 ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

โครงการค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง

จำนวน 500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการค่าใช้จ่ายในการเลือก
 ตั้ง ตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด (กรณีครบวาระ, ยุบ
 สภา, กรณีแทนตำแหน่งที่ว่างและกรณีคณะกรรมการการเลือกตั้ง
 สั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่) เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าทำ
 ความสะอาดสถานที่เลือกตั้ง ค่ายานพาหนะ ค่า

วัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป ด้าน
 บริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักงานปลัด) เป็นไปตาม

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล
 พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงปัจจุบัน และกฎหมายต่าง ๆ ที่
 เกี่ยวกับการเลือกตั้ง

เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(พ.ศ.2561 ถึง พ.ศ. 2564) (เพิ่มเติม) ครั้งที่ 2/2563 หน้าที่ 54

ลำดับที่ 1

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ และค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นๆ เช่น รถยนต์ส่วนบุคคล คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป ด้านบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักงานปลัดฯ)		
ค่าวัสดุ	รวม	325,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	90,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้สำนักงาน เช่น กระดาษ หมึกถ่ายเอกสาร ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ แฟ้ม สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ตรายาง ชอง ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือการจ้าง พระบรมฉายาลักษณ์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ เป็นต้นฯฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป ด้านบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักงานปลัดฯ)		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของ เครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น พิวส์ สายไฟฟ้า ไมโครโฟน ขาไมโครโฟน ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป ด้านบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักงานปลัดฯ)		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น แปรง ไม้กวาด ถ้วยชาม สบู่ ผงซักฟอก กระติกน้ำร้อน ถังขยะ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป ด้านบริหารทั่วไปงานบริหารทั่วไป (สำนักงานปลัดฯ)		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของต่าง ๆ เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน สายโมล์ เพลลา ตลับลูกปืน น้ำมันเบรก กระจกมองข้างรถยนต์ ฟิล์มกรองแสง หม้อน้ำรถยนต์ เป็นต้น ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป ด้านบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักงานปลัดฯ)		

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของต่าง ๆ เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน ก๊าซ แก๊สหุงต้ม น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินราย ได้ ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่ว ไป ด้านบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักงานปลัดฯ)		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ ที่ใช้ในการโฆษณาและเผยแพร่ เช่น พู่กัน และสี ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด แลบบันทึกเสียงหรือภาพ รูปสี่หรือ ขาวดำที่ได้จากการล้างอัด ขยาย ป้ายประกาศต่างๆ ฯลฯ ตั้งจ่าย จากเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ปรากฏในแผน งานบริหารงานทั่วไป ด้านบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนัก งานปลัดฯ)		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	90,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์การบันทึก ข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือ แถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับ เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ หรืออินเจ็ค แผงแป้นอักขระ หรือแป้น พิมพ์ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป ด้านบริหารทั่ว ไป งานบริหารทั่วไป (สำนักงานปลัดฯ)		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	250,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วน ตำบล และที่เป็นทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งจ่าย จากเงินรายได้ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ปรากฏในแผนงานบริหาร งานทั่วไป ด้านบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักงานปลัดฯ)		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาสำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วน ตำบล และที่เป็นทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งจ่าย จากเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ปรากฏในแผน งานบริหารงานทั่วไป ด้านบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนัก งานปลัดฯ)		

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์สำหรับ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล ค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป ด้านบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักงานปลัดฯ)

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมในการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐและแบบอิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป ด้านบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักงานปลัดฯ)

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรภาพ(โทรสาร) ค่าเทเล็กซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ด และค่าสื่อสารอื่นๆ เช่นค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้.ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป ด้านบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักงานปลัดฯ)

งบลงทุน	รวม	210,200 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	210,200 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

ชั้นเก็บแฟ้ม 2 ชั้น 20 ช่อง	จำนวน	5,700 บาท
-----------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชั้นเก็บแฟ้ม 2 ชั้น 20 ช่อง จำนวน 2 ตู้ โดยมีคุณลักษณะดังนี้

-ชั้นเก็บแฟ้มเอกสาร จำนวน 2 ชั้น มีช่องเก็บแฟ้ม 20 ช่อง

-ทำจากเหล็กหนาอย่างดี

-มีล้อเลื่อนเคลื่อนที่ได้

-แผ่นกั้นด้านใน สามารถถอดออกได้

เนื่องจากไม่ปรากฏรายการในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงาน มาตรฐานต้นทุนงบประมาณ จึงจำเป็นต้องใช้ราคาที่สามารถจัดซื้อได้ในท้องถิ่น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป ด้านบริหารทั่วไป

ไป งานบริหารทั่วไป (สำนักงานปลัดฯ) เป็นไปตาม

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9

มิถุนายน 2558

ชั้นเก็บแฟ้ม 4 ชั้น 40 ช่อง	จำนวน	19,000 บาท
-----------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชั้นเก็บแฟ้ม 4 ชั้น 40 ช่อง จำนวน 4 ตู้ โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

-ชั้นเก็บแฟ้มเอกสาร จำนวน 4 ชั้น มีช่องเก็บแฟ้ม 40 ช่อง

-ทำจากเหล็กหนาอย่างดี

-มีล้อเลื่อนเคลื่อนที่ได้

-แผ่นกั้นด้านใน สามารถถอดออกได้

เนื่องจากไม่ปรากฏรายการในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงาน มาตรฐานต้นทุนงบประมาณ จึงจำเป็นต้องใช้ราคาที่สามารถจัดซื้อได้ในท้องถิ่น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป ด้านบริหารทั่วไป

ไป งานบริหารทั่วไป (สำนักงานปลัดฯ) เป็นไปตาม

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9

มิถุนายน 2558

โต๊ะหมู่บูชา

จำนวน

7,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา จำนวน 1 ชุด โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- 1) ทำด้วยไม้สัก
- 2) มีโต๊ะหมู่บูชา 9 ตัว ความกว้างตัวละ 9 นิ้ว
- 3) มีฐานรองโต๊ะหมู่

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปีงบประมาณ 2564 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป ด้านบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักงานปลัดฯ) เป็นไปตาม

- 1) บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2562

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล

จำนวน

23,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.6 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
 - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่

น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920 x 1080)

- สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป ด้านบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักงานปลัดฯ) เป็นไปตาม

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

2) เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563

เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction
เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน 2 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที (ppm)
 - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB
 - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 ได้
 - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
 - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
 - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้
 - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
 - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป ด้านบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักงานปลัดฯ) เป็นไปตาม
- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558
 - 2) เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563

เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี

จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction

เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
 - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
 - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB
 - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และ สี) ได้
 - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
 - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
 - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
 - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
 - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n)
 - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป ด้านบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักงานปลัดฯ) เป็นไปตาม
- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558
 - 2) เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อซ่อมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง ซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ รถยนต์ส่วนบุคคล อาคารสำนักงาน ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป ด้านบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักงานปลัดฯ)		
งบรายจ่ายอื่น	รวม	25,000 บาท
รายจ่ายอื่น	รวม	25,000 บาท
รายจ่ายอื่น		
ค่าจ้างสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา เพื่อดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ	จำนวน	25,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา ตามบัญชีรายชื่อสถาบันการศึกษาที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด เพื่อดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการตามมติที่ 2 ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี สำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2558 ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป ด้านบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักงานปลัดฯ) เป็นไปตาม 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 6 พ.ศ.2552 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546		

งบเงินอุดหนุน	รวม	43,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	43,000 บาท

เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ อำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช	จำนวน	20,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลขนานนา ใน การดำเนินงานตามโครงการขอรับเงินงบประมาณสนับสนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ อำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป ด้านบริหารทั่วไปงานบริหารทั่วไป (สำนักงานปลัดฯ) เป็นไปตาม

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 ถึง พ.ศ. 2565) หน้าที่ 93 ลำดับที่ 7

• เงินอุดหนุนส่วนราชการ

โครงการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	จำนวน	5,000 บาท
---	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอปากพนัง (กลุ่มงานบริหารงานปกครอง) ตามโครงการจัดกิจกรรมเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ประจำปีพุทธศักราช 2564 อำเภอปากพนัง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป ด้านบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักงานปลัด) เป็นไปตาม

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.2561 ถึง พ.ศ. 2565) หน้าที่ 95 ลำดับที่ 10

โครงการจัดกิจกรรมเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง	จำนวน	5,000 บาท
---	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอปากพนัง (กลุ่มงานบริหารงานปกครอง) ตามโครงการจัดกิจกรรมเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ประจำปีพุทธศักราช 2564 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ งบประมาณ พ.ศ.2564 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป ด้านบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักงานปลัด) เป็นไปตาม

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.2561 ถึง พ.ศ.2565) (เพิ่มเติม) ครั้งที่ 2/2563 หน้าที่ 9 ลำดับที่ 1

โครงการจัดกิจกรรมเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินี จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอปากพนัง (กลุ่มงานบริหารงานปกครอง) ตามโครงการจัดกิจกรรมเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินี ประจำปีพุทธศักราช 2564 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป ด้านบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักงานปลัด) เป็นไปตาม 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.2561 ถึง พ.ศ.2565) หน้าที่ 94 ลำดับที่ 8

โครงการจัดงานรัฐพิธีถวายบังคมพระบรมรูปพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว พระปิยมหาราช จำนวน 4,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอปากพนัง (กลุ่มงานบริหารงานปกครอง) ตามโครงการจัดงานรัฐพิธีถวายบังคมพระบรมรูปพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว (พระปิยมหาราช) ปี 2564 อำเภอปากพนัง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป ด้านบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักงานปลัด) เป็นไปตาม

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.2561 ถึง พ.ศ. 2565) หน้าที่ 90 ลำดับที่ 2